

POLIECHNIKA KOSZALIŃSKA

Regulamin

Dział Domów Studenckich

I. Postanowienia ogólne

1. Budynek Domu Studenckiego (DS) jest własnością uczelni i jest miejscem zamieszkania, nauki i wypoczynku mieszkańców.
2. DS powinien być przedmiotem szczególnej ochrony i troski mieszkańców wyrażającej się w dbałości o utrzymanie go w należyтым stanie i porządku.
3. Ogół Mieszkańców Domów Studenckich jest reprezentowany przez Radę Osiedla (RO) i Rady Mieszkańców (RM) w poszczególnych Domach Studenckich.
4. Zadania i uprawnienia Rad Mieszkańców i Rady Osiedla określa Regulamin Samorządu Mieszkańców Osiedla Akademickiego Politechniki Koszalińskiej.

II. Zasady zakwaterowania

1. Miejsca w DS przyznawane są zgodnie z Regulaminem przyznawania miejsc w domach studenckich.
2. Zakwaterowanie w DS dokonuje Administracja DS na podstawie imiennych list przyznanych miejsc w DS w kolejności zgłoszeń studentów.
3. Student mieszkający w DS w poprzednim roku akademickim ma prawo do dokonywania rezerwacji pokoju na następny rok. Rezerwacje dokonywane są przez Administrację DS. w porozumieniu z RO po okazaniu dowodu wpłaty kaucji. Wpłacona kaucja jest zaliczana na poczet należności zakwaterowania za miesiąc październik. Wysokość kaucji jest ustalana corocznie przez Kierownika Działu DS w konsultacji z RO. Rezerwacja miejsca nie jest jednoznaczna z przyznaniem tego miejsca w następnym roku akademickim.
4. Przy rezerwacji pokoi brane są pod uwagę w pierwszej kolejności następujące kryteria:
 - a. małżeństwo studentów PK ma pierwszeństwo do pokoju 2 osobowego,
 - b. stan zdrowia,
 - c. rodzeństwo,
 - d. rok studiów (od III roku studiów studenci mają pierwszeństwo do pokoi 1 i 2 osobowych),
 - e. działalność w organach samorządowych,
 - f. drugi kierunek i fakultet (potwierdzone znacznym obciążeniem nauką).
5. Student zgłaszając się do zakwaterowania jest zobowiązany przedłożyć następujące dokumenty:
 - a. dowód osobisty;
 - b. książeczkę wojskową (mężczyźni i kobiety są objęci ewidencją wojskową);
 - c. 1 zdjęcie, do wystawienia karty mieszkańca;
 - d. wymeldowanie z ostatniego miejsca pobytu czasowego na odpowiednim druku.
6. Studenci kwaterowani są w pierwszej kolejności do pokoi w których są jeszcze wolne miejsca. Kwaterowanie w kolejnym pokoju będzie następowało po zajęciu wszystkich miejsc normatywnych we wcześniej zasiedlanych pokojach.

7. Przed zakwaterowaniem się w pokoju mieszkaniac zobowiązany jest zapoznać się z:
 - a. regulaminem porządkowym DS.,
 - b. regulaminem Studenckiej Sieci Komputerowej,
 - c. przepisami i instrukcjami BHP,
 - d. przepisami przeciwpożarowymi.
8. Przy zakwaterowaniu student zobowiązany jest uiścić opłatę za DS za miesiąc, w którym się kwateruje z góry.
9. Student mieszka w pokoju (Domu Studenckim), w którym się zakwaterował. Zmiana pokoju (Domu Studenckiego) w uzasadnionych przypadkach (łączenie małżeństw, rodzeństwa) jest możliwa po uprzednim zgłoszeniu tego faktu Administracji DS.
10. Po zakwaterowaniu student jest pełnoprawnym mieszkańcem DS i ponosi pełną odpowiedzialność, w tym także materialną, za powierzone mu wyposażenie pokoi i segmentu, po wcześniejszym zapoznaniu się z jego faktycznym stanem. Zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ppoż. i BHP.
11. Za wszelkie zawinione uszkodzenia urządzeń, pomieszczeń i wyposażenia przeznaczone do ogólnego użytku mieszkańcy odpowiadają materialnie. W wyniku nie wykrycia sprawcy administracja DS w porozumieniu RO może obciążyć część mieszkańców tego DS, np. segment, piętro.
12. W okresie rejestrowania dużej liczby pustostanów w poszczególnych Domach Studenckich, Administracja DS w porozumieniu z RM podejmuje decyzję o przekwaterowaniu studentów mieszkających pojedynczo w pokojach tak, aby zasilić całe pokoje. Przekwaterowanie następuje w ciągu 7 dni od daty otrzymania powiadomienia od Administracji DS. W przypadku odmowy przekwaterowania, student może stracić prawo do zamieszkania w DS.
13. Przy wykwaterowaniu mieszkaniac zobowiązany jest zwrócić pobrany sprzęt w należytych stanie oraz uregulować obowiązujące go należności i zostawić posprzątaną pokój. Przy podpisywaniu karty obiegujowej, student zobowiązany jest do okazania dowodu osobistego i poświadczenia wymeldowania z miejsca pobytu czasowego. Wymeldowania należy dokonać w Biurze Ewidencji Ludności Urzędu Miejskiego.
14. Przy wykwaterowaniu się z DS student wnosi opłatę:
 - a. proporcjonalnie do czasu zakwaterowania w przypadku wykwaterowania się z DS. do dnia 24-go każdego miesiąca,
 - b. za pełen miesiąc w przypadku wykwaterowania się z DS w dniach od 25-go do końca miesiąca.
15. Wszystkie straty materialne wynikłe z niewłaściwego użytkowania pokoju (segmentu) pokrywa mieszkaniac, lub w przypadku nie ujawnienia sprawcy solidarnie wszyscy mieszkańcy pokoju (segmentu).
16. Prawo wizytowania pokoi w obecności mieszkańców w przypadku naruszenia Regulaminu mają Władze Uczelni, Administracja DS, przedstawiciele RM i RO.
17. W przypadku zakłócania ciszy nocnej i naruszania postanowień Regulaminu, prawo do wizytowania pokoi i interwencji w czasie obecności mieszkańców mają pracownicy ochrony.
18. Prawo wizytowania pokoi w podczas nieobecności mieszkańców w przypadku naruszenia Regulaminu mają Władze Uczelni i Administracja DS w obecności, co najmniej jednego przedstawiciela RM, RO lub PSPK.

19. W przypadkach stwierdzenia zagrożenia życia lub bezpieczeństwa mieszkańców DS, podczas nieobecności mieszkańców pokoju, wejście do pokoju innych osób, może nastąpić wyłącznie komisyjnie bez wymaganej obecności RM, RO lub PSPK. Komisja sporządza protokół, którego jeden egzemplarz otrzymują mieszkańcy pokoju.
20. Ewentualne odwołania powinny być kierowane do RM.

III. Prawa i obowiązki mieszkańców Domu Studenta

1. Mieszkaniec domu studenckiego ma prawo do:
 - a. czynnego i biernego uczestnictwa w wyborach do RM,
 - b. uczestnictwa we wszystkich imprezach organizowanych na terenie OA,
 - c. korzystania z urządzeń i pomieszczeń socjalnych (kuchnia, pralnia, sala TV itp.) oraz wypożyczalnia sprzętu gospodarczego na zasadach określonych przez Administrację OA i RO.
 - d. wymiany bielizny pościelowej raz na trzy tygodnie,
 - e. organizowanie imprez okolicznościowych bezalkoholowych w pokojach,
 - f. przyjmowania gości na terenie Domu Studenckiego w godzinach odwiedzin.
2. Mieszkaniec DS ma obowiązek
 - a. przestrzegać ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego,
 - b. zapoznania się z treścią i przestrzegania niniejszego regulaminu, regulaminu Studenckiej Sieci Komputerowej oraz instrukcji ppoż. i BHP,
 - c. szanować mienie DS oraz przeciwstawiać się niewłaściwemu stosunkowi do niego,
 - d. pozostawienia kluczy do pokoju w portierni DS i okazywania karty mieszkańca przy ich pobieraniu,
 - e. okazania karty mieszkańca w uzasadnionych przypadkach na żądanie Administracji DS, RM lub pracownika ochrony,
 - f. podporządkować się obowiązującym regulaminom i zarządzeniom wydanym przez RO i RM oraz Administrację OA i kierownictwa DS, wydanych w ramach przysługujących im kompetencji. Dotyczy to również każdej osoby przebywającej na terenie Osiedla Akademickiego,
 - g. Utrzymać czystość i porządek w pokoju oraz pomieszczeniach i miejscach ogólnego użytku, a także dbać o właściwą eksploatację powierzonego sprzętu (powiadamiać Administrację DS lub Radę Mieszkańców o wszelkich zauważonych uszkodzeniach, awariach itp.). Utrzymanie czystości i porządku powinno polegać w szczególności na: bezwzględnym usuwaniu resztek produktów spożywczych, wynoszeniu worków ze śmieciami, utrzymaniu czystości w sanitariatach segmentów mieszkalnych. Mieszkaniec dokonuje zakupu środków i wyposażenia niezbędnego do utrzymania czystości w pomieszczeniach.
 - h. Dokonywać opłaty za osoby gościnnie przebywające w Domu Studenta na zasadach ustalonych w § 4 ust. 1 pkt 3.
 - i. Uiszczenia opłaty związanej z zamieszkaniem w DS do 20-go każdego miesiąca za bieżący miesiąc. Od kwoty należnej Uczelni z tytułu niezapłaconego czynszu naliczane będą odsetki za każdy dzień zwłoki w wysokości ustawowej.
 - j. student/doktorant traci prawo do zamieszkania w DS jeśli zalega z opłatą do dnia 20-tego następnego miesiąca po terminie zapłaty.
 - k. w przypadku braku wpłaty w terminie ustalonym w pkt. 9 Administracja DS przekazuje sprawę zadłużenia do Kierownika działu DS, a dział DS kieruje sprawę do Radcy Prawnego w celu uruchomienia procedury windykacyjnej.
 - l. szczególne przypadki niewywiązania się z opłat będą rozstrzygane indywidualnie na prośbę studenta i za zgodą Rady Mieszkańców.

IV. Zasady odwiedzin

1. Mieszkańca DS mogą odwiedzać inne osoby (spoza DS) w godzinach 6:00 - 23:00.
2. osoba gościnnie przebywająca w DS zobowiązana jest do pozostawienia legitymacji studenckiej lub innego dokumentu (z wyłączeniem dowodu osobistego) na portierni i podania numeru pokoju, w którym będzie przebywała. W przypadku braku legitymacji studenckiej, osoba odwiedzająca mieszkańca zobowiązana jest okazać dowód osobisty celem spisania danych osobowych.
3. osobie gościnnie przebywającej w DS można przedłużyć odwiedzin po godz. 23.00. Warunkiem przedłużenia odwiedzin jest udzielenie ustnej zgody przez współmieszkańców pokoju i zgłoszenie faktu przedłużenia odwiedzin w portierni.
4. Za osobę, która przebywała gościnnie w DS i która spędziła noc w DS, tj. przebywała w Domu Studenta (co najmniej do godz. 2:00) mieszkaniiec zobowiązany jest do uiszczenia ustalonej opłaty. Opłaty dokonuje osoba, u której przebywał gość. Opłata nie dotyczy gości, którzy są mieszkańcami innych DS'ów.
5. Zgłoszenie noclegu osoby spoza DS winno być dokonane do godziny 23.00. Oprócz tego:
 - a. osoba chcąca pozostać gościnnie w Domu Studenta dwie doby z rzędu lub dłużej musi uzyskać pisemną zgodę Kierownika DS, w którym będzie aktualnie przebywała;
 - b. przedłużenie odwiedzin nie dotyczy osób nietrzeźwych
6. Zabrania się udzielania noclegów przez osobę, które nie dokonały formalności z tym związanych, pod groźbą utraty miejsca w DS. Osoba ta zobowiązana będzie również do uregulowania opłaty za nocleg w wysokości stawki ustalonej wg. ust. 5.
7. Osoby nietrzeźwe nie mają prawa wstępu na teren DS, za wyjątkiem mieszkańców danego DS.
8. w godzinach 23:00 - 6:00 wejście do DS jest zamknięte, możliwość wejścia posiadają:
 - a. mieszkańcy danego DS,
 - b. zarejestrowani goście osoby mieszkającej w danym DS, którzy dokonali formalności z tym związanych,
 - c. mieszkańcy innego DS, pod pewnymi warunkami:
9. pozostawienia do godz. 23:00 na portierni karty mieszkańca oraz uzyskania ustnej zgody współmieszkańców pokoju, do którego mieszkaniiec udaje się w odwiedzinę;
 - a. możliwość wejścia nie dotyczy osób zachowujących się agresywnie oraz osób, których stan wskazuje na spożycie alkoholu;
 - b. nie pozostawienie karty mieszkańca na portierni oraz nie uzyskanie zgody współmieszkańców będzie powodem traktowania odwiedzającego jako osoby z zewnątrz.
10. administracja DS na wniosek ma w uzasadnionych przypadkach prawo ograniczenia godzin (dni) odwiedzin w DS, jak również udziela zakazu wstępu na teren DS osobom z zewnątrz.
11. Mieszkaniiec przyjmując gości ponosi pełną odpowiedzialność, w tym także materialną, za ich pobyt na terenie DS. Gości obowiązuje przestrzeganie Regulaminu Porządkowego DS.

12. Stawki za nocleg osoby przebywającej gościnnie na terenie DS ustalane są na początku każdego roku akademickiego przez Kierownika OA po pisemnym zatwierdzeniu przez RO i PSPK.

V. Zakazy

Zabrania się w szczególności:

1. samowolnego zakładania, przerabiania i uszkodzania wszelkich instalacji;
2. przerabiania zamków, dorabiania kluczy i montowania dodatkowych zamków bez wiedzy Administracji DS;
3. używania urządzeń nagłaśniających w sposób utrudniający innym mieszkańcom naukę bądź wypoczynek a w szczególności w czasie trwania ciszy nocnej;
4. umieszczania ogłoszeń, napisów itp. poza miejscami do tego celu przeznaczonymi;
5. prowadzenia jakiegokolwiek działalności gospodarczej i handlowej (za wyjątkiem przypadku uzyskania na nią zgody od Administracji OA i RO);
6. produkcji, rozpowszechniania i spożywania alkoholu zgodnie z art. 14 ust 1. pkt 1 ustawy z dnia 26.10.1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2007.70.473 ze zm);
7. posiadania narkotyków i ich rozpowszechniania;
8. przebywania osób posiadających narkotyki, handlujących narkotykami, udostępniających narkotyki innym osobom lub nakłaniających do ich używania;
9. produkcji narkotyków, posiadania przyrządów przystosowanych do ich produkcji oraz posiadania substancji, które mogą być podstawą do wytwarzania narkotyku;
10. przechowywania i używania jakiegokolwiek broni;
11. palenia tytoniu na terenie obiektu;
12. używania w pokojach mieszkalnych palników spirytusowych, na gaz propan-butan, grzałek, kuchenek i grzejników elektrycznych itp. urządzeń;
13. trzymania zwierząt;
14. wrzucania przedmiotów do urządzeń sanitarnych, które mogłyby spowodować ich uszkodzenie lub wadliwe działanie;
15. wyrzucania przez okno butelek, worków z wodą, śmieci, petard i wszystkich innych przedmiotów i urządzeń;
16. odstępowania miejsca w Domu Studenta;
17. przyjmowania w pokoju osób nielegalnie przebywających w DS;
18. udostępniania miejsc w DS osobom postronnym w czasie nieobecności mieszkańców bez ich zgody;
19. organizowania imprez studenckich na korytarzach, w kuchniach i w pralniach;
20. narażania innych osób na szkodliwe i uciążliwe skutki swojego zachowania.

VI. Utrata prawa zamieszkania w domu studenta

1. Student traci prawo do zamieszkania przed upływem okresu, na jaki otrzymał skierowanie, jeżeli:
 - a. bez uzasadnionej przyczyny nie korzysta z przyznanego mu miejsca przez okres dłuższy niż 5 dni od daty rozpoczęcia roku akademickiego lub wyznaczonego terminu kwaterowania. Studenci, którym przyznano miejsce w domu studenckim w terminie późniejszym mają obowiązek zakwaterować się w ciągu 3 dni od dnia wydania decyzji o przyznaniu miejsca;
 - b. został skreślony z listy studentów, obronił dyplom, otrzymał urlop dziekański do końca okresu zakwaterowania;
 - c. utracił prawo do zamieszkania decyzją Komisji Dyscyplinarnej, Dziekana lub Rektora (termin do trzech dni), chyba że decyzja jest w trybie natychmiastowym;
 - d. bez uzasadnionej przyczyny nie uregulował opłaty za zamieszkanie przez okres 2 miesięcy;
 - e. przetrzymywał osoby nielegalnie przebywające w DS - wykwaterowanie może dotyczyć wszystkich mieszkańców danego pokoju, osoby te mogą stracić prawo do miejsca w domu studenckim do końca trwania studiów;
 - f. w rażący sposób naruszył regulamin Studenckiej Sieci Komputerowej (SSK);
 - g. korzystał z usług SSK niezgodnie z wymogami prawa oraz w przypadku, gdy będzie wykorzystywał usługi SSK w celu prowadzenia jakichkolwiek działalności niezgodnej z prawem (w tym także rozpowszechnianie nie licencjonowanego oprogramowania) lub działalności gospodarczej;
 - h. uchyla się od obowiązku meldunkowego w ciągu 30 dni od daty zakwaterowania.
 - i. W przypadku stwierdzenia rażącego łamania Regulaminu Porządkowego DS, aktów wandalizmu, niszczenia mienia, a w szczególności wykroczeń popełnionych pod wpływem alkoholu, narkotyków lub naruszenia § 5, kierownik Działu DS w porozumieniu z RO ma prawo wykwaterować studenta w trybie natychmiastowym. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych student jest zobowiązany do ich naprawienia lub zwrotu kosztów naprawy.
 - j. W przypadku dyscyplinarnej utraty miejsca w DS, student traci prawo do miejsca w DS do zakończenia swoich studiów.
 - k. W przypadku stwierdzenia rażącego lub nagminnego łamania Regulaminu Porządkowego DS, kierownik OA w porozumieniu z RO ma prawo do nieprzyznania studentowi miejsca w DS w przyszłym roku lub latach.
 - l. Ze szczególną surowością traktowany będzie handel alkoholem i narkotykami oraz wykroczenia popełnione pod ich wpływem.

VII. Inne postanowienia

W przypadku naruszenia przepisów niniejszego Regulaminu stosuje się tryb postępowania oraz kary przewidziane przepisami powszechnie obowiązującymi w tym ustawą z dnia 27.05.2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U Nr 164 poz.1365 ze zm).

VIII. Postanowienia końcowe

1. Sprawy sporne wynikające z zasad współżycia mieszkańców rozpatrują RM w stosownym DS lub RO. Każdy mieszkaniec ma prawo kierować wnioski do Prorektora o rozpatrzenie spraw przeciwko RM i RO.
2. W szczególnie ważnych sprawach dotyczących społeczności studenckiej mieszkającej na OA uchwały mogą być podjęte w drodze referendum.
3. Wątpliwości dotyczące wykładni i stosowania Regulaminu rozstrzyga RO w porozumieniu z Administracją OA.
4. Decyzje w sprawach nie ujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje RO lub RM w porozumieniu z Administracją DS.
5. Jakiegokolwiek spory pomiędzy RO i mieszkańcami Osiedla Akademickiego rozstrzygane będą wstępnie przez Parlament Studentów Politechniki Koszalińskiej.
6. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Administrację OA, Parlament Studentów oraz Władze Uczelni.